



La Communauté de Communes des Portes de Vassivière (Haute-Vienne)
recrute **un agent d'accueil en bibliothèque** pour son réseau de lecture publique
(CDD de 7 mois à temps non complet - 16h / semaine)

La Communauté de Communes des Portes de Vassivière située à Eymoutiers est composée de 12 communes et compte 5 575 habitants dont un bourg centre d'environ 2000 habitants.

Le réseau de lecture publique des Portes de Vassivière est composé de cinq bibliothèques (Bujaleuf, Cheissoux, Eymoutiers, Nedde et Peyrat le Château) et 7 points lecture (Augne, Beaumont du Lac, Doms, Rempnat, Saint Amand le Petit, Saint Julien le Petit, Sainte Anne Saint Priest) .

Vous intégrez une équipe de quatre personnes. Vous participez à l'ensemble des activités : accueil du public, traitement des collections, accueil des classes, participations aux actions culturelles, sous la responsabilité de la cheffe de service.

Vous faites preuve d'initiative, de dynamisme, de rigueur et d'un sens affirmé du travail en équipe et du Service Public.

Missions :

Accueil, renseignement et orientation du public

- Accueillir et renseigner le public
- Effectuer des opérations de prêts, de retour, de réservations et de rangement des collections
- Inscrire les usagers. Envoyer les relances
- Faire respecter et faire appliquer les règles et consignes de sécurité liées à un équipement, un matériel, un lieu, une activité.

Animation :

- Assurer des missions d'animation en direction de la petite enfance et des enfants scolarisés (accueil de classes) ; en direction des personnes âgées (animation en EPHAD).
- Participer à l'organisation d'actions culturelles, tout public, sur le réseau.

Gestion :

- Renouveler les collections auprès de la bibliothèque départementale (navettes, bibliobus, échanges sur site)
- Assurer le traitement des collections (conservation, réparation, acquisition, catalogage, équipement, désherbage)

Descriptif du poste :

Relations directes avec les usagers (individuels et groupes)

Mobilité sur l'ensemble des 5 bibliothèques. Les points de lecture sont gérés par les secrétaires de mairie de chaque commune, mais la gestion des collections est effectuée par les chargés d'accueil en bibliothèque.
Contacts avec les autres services intercommunaux et les prestataires externes (fournisseurs, partenaires...)

Compétences exigées :

- Permis B
- Sens de l'accueil : présentation soignée, amabilité, capacité à répondre aux demandes diverses et variées de l'utilisateur.
- Travail en équipe, rigueur, esprit d'initiative
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité, de réserve vis à vis de son employeur.
- Maîtriser les logiciels de bureautique : traitement de texte, tableur, messagerie électronique, graphisme.

Compétences requises :

- Bonne culture générale et connaissances de la production éditoriale actuelle
- Connaître l'environnement de la collectivité
- Avoir le sens du Service Public
- Avoir des connaissances relatives à l'activité du service (vocabulaire professionnel, procédures, codes...)
- Connaître le règlement intérieur de la bibliothèque intercommunale.

Critères de pénibilité :

- risques liés au port de charges et aux gestes répétitifs ;
- risques liés au travail sur poste informatique ;
- risques liés à l'accueil du public ;
- risques liés à la conduite de véhicule lors des différents déplacements.

Rémunération : A définir en fonction diplôme et/ou expérience

Horaires de travail : 16 heures hebdomadaires. Travail du mardi au samedi.

Lieu de travail : Bujaleuf, Cheissoux, Eymoutiers, Nedde et Peyrat le Château

Date d'embauche : dès que possible suivant la disponibilité du candidat

Durée du contrat : 07 mois

Les candidatures (lettre de motivation, CV, copie des diplômes) sont à adresser **par mail** avant 04 octobre 2021 à :

Madame la Présidente
Communauté de Communes des Portes de Vassivière
5, rue de la liberté
87120 EYMOUTIERS
Mail : contact@cc-portesdevassiviere.fr

Renseignements auprès de Mme Isabelle BOLA, responsable du réseau de lecture publique au 05 55 69 21 97.